*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 12/2019*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia** *2021-2023*

(skrajne daty)

Rok akademicki 2021/2022

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Udzielanie Zamówień Publicznych |
| Kod przedmiotu\* | PRA 121 |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Kolegium Nauk Społecznych |
| Kierunek studiów | Administracja |
| Poziom studiów | Studia drugiego stopnia |
| Profil | ogólnoakademicki |
| Forma studiów | Niestacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | Rok I, semestr I |
| Rodzaj przedmiotu | Obowiązkowy |
| Język wykładowy | Polski |
| Koordynator | dr hab. Jan Olszewski, prof. UR |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | dr Beata Sagan/mgr Rajmund Stapiński |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| I | 9 | 9 |  |  |  |  |  |  | 3 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

×zajęcia w formie tradycyjnej

×zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

Egzamin pisemny, łączący pytania testowe i otwarte lub ustny

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Brak |

3. cele, efekty uczenia się, treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Wykład ma na celu zapoznanie studentów z podstawowymi zasadami udzielania zamówień publicznych oraz stosowania trybów uregulowanych w ustawie- Prawo zamówień publicznych |
| C2 | Celem wykładu jest także przybliżenie statusu podmiotów biorących udział w procedurach przewidzianych w ustawie, odpowiedzialności z tytułu naruszenia regulacji ustawowej stosowania środków ochrony prawnej oraz kontroli ich udzielania |
| C3 | Celem ćwiczeń jest:  - zaznajomienie z terminologią związaną z zamówieniami publicznymi i jej utrwalenie  - nabycie praktycznej umiejętności w zakresie:  a) dokonywania oceny prawidłowości stosowania poszczególnych trybów udzielania zamówienia  b) dokonywania oceny czy konkretny podmiot ma status zamawiającego według ustawy - Prawo zamówień publicznych  c) wskazywania nieprawidłowości w stosowaniu przepisów ustawy  - omawianie przykładów z orzecznictwa Krajowej Izby Odwoławczej |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | | ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH[[1]](#footnote-1) |
| EK\_01 | DEFINIUJE PODSTAWOWE POJĘCIA WYSTĘPUJĄCE W USTAWIE | | K\_W07 |
| EK\_02 | OPISUJE ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH | | K\_W01  K\_W03 |
| EK\_03 | ROZRÓŻNIA PRZESŁANKI STOSOWANIA POSZCZEGÓLNYCH TRYBÓW UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ | | K\_U02 |
| EK\_04 | | WSKAZUJE PRZESŁANKI STOSOWANIA ŚRODKÓW OCHRONY PRAWNEJ I KONSEKWENCJE ICH STOSOWANIA | K\_W12 |
| EK\_05 | | CHARAKTERYZUJE PROCEDURĘ UDZIELANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO | K\_W03  K\_U02 |
| EK\_06 | | PREZENTUJE ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI Z TYTUŁU NARUSZENIA PRZEPISÓW USTAWY | K\_U08  K\_K02 |
| EK\_07 | | OCENIA SKUTECZNOŚĆ SYSTEMU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH | K\_K01 |
| EK\_08 | | KWALIFIKUJE PRZYPADKI ORAZ SANKCJE Z TYTUŁU NARUSZENIA PRZEPISÓW USTAWY | K\_U06 |
| EK\_09 | | CHARAKTERYZUJE UMOWY W SPRAWACH UDZIELANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO | K\_U07 |
| EK\_10 | | DYSKUTUJE O WADACH I ZALETACH OBOWIĄZUJĄCEJ REGULACJI ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH | K\_K02  K\_U08  K\_U09 |

3.3 Treści programowe

1. Problematyka wykładu

|  |  |
| --- | --- |
| Treści merytoryczne |  |
| Pojęcie prawa zamówień publicznych i jego rola w gospodarce. Źródła prawa zamówień publicznych. Rys historyczny zamówień publicznych. Rodzaje zamówień publicznych | 2 |
| **S**tatus Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Organizacja Urzędu Zamówień Publicznych | 1 |
| Zakres podmiotowy ustawy i przedmiotowy stosowania ustawy; dostawy, roboty budowlane, usługi  -wyłączenia stosowania ustawy (całkowite i częściowe)  -progi kwotowe  -zamówienia wielorodzajowe | 1 |
| Zasady udzielania zamówień;  zasada prymatu trybów przetargowych, równości przedsiębiorców, jawności przejrzystości, proporcjonalności bezstronności i obiektywizmu, pisemności, uczciwej konkurencji | 1 |
| Charakterystyka trybów udzielania zamówienia publicznego | 1 |
| Umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego | 1 |
| Środki ochrony prawnej:   * Odwołanie * Skarga   Kontrola udzielania zamówień publicznych | 2 |
| **Suma** | **9** |

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |  |
| --- | --- |
| Treści merytoryczne |  |
| Plan postępowań o udzielenie zmówienia publicznego | 1 |
| Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; opis przedmiotu zamówienia, ustalenie wartości zamówienia, specyfikacja istotnych warunków zamówienia, podział zamówienia na części | 2 |
| Dokumentowanie postępowania o udzielenie zamówienia | 1 |
| Wszczęcie postępowania  -zasady dotyczące ogłoszeń,  -złożenie oferty,  -odrzucenie oferty przetargowej,  - aukcja elektroniczna,  -nieważnienie postępowania | 2 |
| Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  - obowiązki zamawiającego  - wspólne udzielanie zamówienia  -wyłączenie osób wykonujących czynności po stronie zamawiającego  komisja przetargowa  - dopuszczalność wspólnego ubiegania się o zamówienie  -wykluczenie wykonawców  -ocena ofert | 2 |
| Zakończenie postępowania o udzielenie zamówienia  -wybór najkorzystniejszej oferty  - unieważnienie postępowania | 1 |
| **Suma** | 9 |

3.4 Metody dydaktyczne

*Wykład: wykład problemowy, wykład z prezentacją multimedialną,*

*Ćwiczenia: analiza tekstów z dyskusją, praca w grupach (rozwiązywanie zadań, dyskusja)*

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| ek\_ 01 | EGZAMIN PISEMNY/ kolokwium | wykład |
| Ek\_ 02 | EGZAMIN PISEMNY/ kolokwium | wykład |
| ek\_ 03 | EGZAMIN PISEMNY/ kolokwium | wykład |
| ek\_ 04 | EGZAMIN PISEMNY/ kolokwium | wykład |
| ek\_ 05 | EGZAMIN PISEMNY/ kolokwium | wykład |
| ek\_ 06 | EGZAMIN PISEMNY/ kolokwium | wykład |
| ek\_ 07 | OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJĘĆ | ćwiczenia |
| ek\_ 08 | OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJĘĆ | ćwiczenia |
| ek\_ 09 | EGZAMIN PISEMNY/ kolokwium | wykład |
| ek\_ 10 | OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJĘĆ | ćwiczenia |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Arkusz egzaminacyjny zawiera 15 pytań. Za każde pytanie student uzyskuje 1 punkt. Do zaliczenia egzaminu wymagane jest uzyskanie 8 punktów. Kryteria oceny: kompletność odpowiedzi, poprawna terminologia, aktualny stan prawny |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów | 18 |
| Inne z udziałem nauczyciela  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 5 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 52 |
| SUMA GODZIN | 75 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 3 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy |  |
| zasady i formy odbywania praktyk |  |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:   1. B. Sagan, *Prawo zamówień publicznych,* [w:] *Olszewski J. (red.), Publiczne prawo gospodarcze*, Warszawa 2015; 2. Blicharz R. (red.), *Publiczne prawo gospodarcze*, Warszawa 2017; 3. Kosikowski C., *Publiczne prawo gospodarcze Polski i Unii Europejskiej*, Warszawa 2011; 4. A. Powałowski (red.), *Leksykon prawa zamówień publicznych. 100 podstawowych pojęć*, Warszawa 2014. |
| Literatura uzupełniająca:   1. M. Szydło, *Prawna koncepcja zamówienia publicznego*, Warszawa 2015; 2. J. E. Nowicki, M. Kołecki, *Prawo zamówień publicznych. Komentarz*, Wyd. 4, Warszawa 2019; 3. Pieróg J., *Prawo zamówień publicznych. Komentarz*, Wyd. 15, Warszawa 2019; 4. E. Przeszło, *Kontrola udzielania zamówień publicznych*, Poznań 2013 5. E. Garbarczuk, M. Stompel, *Zamówienia Publiczne - Nowe Zasady*, Warszawa 2017; 6. M. Śledziewska (red.), *Proces udzielania zamówień publicznych. Komentarz praktyczny z orzecznictwem*, Wyd. 2, Warszawa 2019. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)